<Nome do Projeto>

Regras de Negócios

Versão <1.0>

[Observação: O template a seguir é fornecido para uso com o Rational Unified Process (RUP). O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um fundo cinza quando selecionados), escolha File>Properties e substitua os campos Title, Subject e Company pelas informações apropriadas para este documento. Depois de fechar a caixa de diálogo, para atualizar os campos automáticos no documento inteiro, selecione Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressione F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Isso deve ser feito separadamente para Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e do conteúdo dos campos. Consulte a ajuda do Word para obter mais informações sobre como trabalhar com campos.]

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mmm/aa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 4

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Referências 4

1.4 Visão Geral 4

2. Definições 4

2.1 <aBusinessRule> 4

2.2 <anotherBusinessRule> 4

2.3 <aGroupofBusinessRules> 4

2.3.1 <aGroupBusinessRule> 4

2.3.2 <anotherGroupBusinessRule> 5

2.4 <aSecondGroupOfBusinessRules> 5

2.4.1 <yetAnotherGroupBusinessRule> 5

2.4.2 <andAnotherGroupBusinessRule> 5

Regras de Negócios

# Introdução

Este documento especifica as regras negociais do sistema Bookstorage, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do Sistema, no que exerce às regras de negócio.

## Finalidade

Relatar detalhadamente como é o comportamento do negócio em questão, que neste caso é um gerenciador de estoque de livros e a sua comercialização. A empresa requerente exige algumas regras para o funcionamento adequado da loja, sendo assim este documento irá informar quais são as ações obrigatórias.

## Escopo

O projeto para implementar será um sistema de gerência para o estoque e venda de livros, sendo assim este documenta visa quais devem ser as regras que cada função deve obedecer.

## Referências

[Esta subseção apresenta uma lista completa de todos os documentos mencionados no documento **Regras de Negócios**. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]

## Visão Geral

As regras que serão apresentadas estão divididas em atividades executados, primeira parte definindo como está estabelecida o cadastro de livros, em seguida como se comporta o estoque e pôr fim a gerência da venda.

# Definições

## Cadastro de livros

**RN[2.1.0]Entrada de livros**

Em determinado momento a loja receberá livros que foram solicitados para revender, como forma de

controle o administrador deve anotar o dia da aquisição do livro e a quantidade se os livros forem iguais, para servir de controle de quanto livros tem no estoque.

**RN[2.1.1]. Catalogação**

Como forma de registrar a bibliografia, o administrador fará a catalogação dos livros com o foco de obter

informações que serão postadas para a venda posteriormente ne **RN[ 2.3.2]** .Para isso é exigido que na catalogação seja anotado dados como título, autor, país de origem tradutor, n° de edição, editor, temática/gênero, ano de publicação e uma sinopse. Após isso o livro recebe um identificador e é encaminhado para a RN[2.1.2].

**RN[2.1.2]. Custo do livro**

Nessa etapa o administrador deve adicionar o custo que teve o livro e em cima desse custo deve escolher qual deverá ser a porcentagem do lucro em relação a seu custo. Decisão exclusivamente do administrador.

**RN[2.1.3]Adicionado no estoque**

Após a catalogação e a identificação do custo, o livro é encaminha para uma seção do estoque, na qual é organizado por grupos e subgrupos. O grupo pai deve ser a localidade, exemplo Brasil e Inglaterra, e dentro desse grupo deve conter subgrupos relacionados coma temática, na qual se dividem em Poesias, Ficção Cientifica/ Fantasias, Clássicos, Autoajuda, Científicos/ Acadêmicos

Exemplos: Livro Hobbit (Tolkien) deve ser adicionado no Grupo Inglaterra, Subgrupo Fantasia;

Livro Cosmos (Carl Sagan) deve ser adicionado no Grupo EUA, Subgrupo Científico.

Exceções para os livros novos e em promoção que entraram em um grupo especial por no máximo 15 dias. Após o término do tempo deverão ser encaminhados para seu grupo de origem.

**RN[2.1.4] Relatório**

No final de cada novo loto adicionado no estoque é realizado um relatório do dia informando os livros que foram cadastrados suas respectivas quantidades, preços e por final a quantidade total dos livros e custo.

## <Gerenciar Estoque>

**RN[2.2.1]Alterar dados do Livro.**

Se o administrador quiser alterar dados de algum livro por questões de correção, ele é autorizado a realizar tão função, principalmente para alterar os preços.

**RN[2.2.2]Remover livro**

Quando um livro é vendido o administrador o retira do estoque.

O administrador também tem a autorização de retirar os livros quando lhe convém.

**RN[2.2.3]Pesquisar no estoque**

O administrador procura seus livros no estoque seguindo os grupos e subgrupo, e por fim ler o livro pesquisado.

**RN[2.2.4]Alteração do preço em relação ao tempo**

Quando o livro fica por mais de 1 ano no estoque o administrador reduz o preço por 25%.

No mês de maio os livros de ficção científica/ fantasia tem o preço reduzido em 15%

O administrador tem o poder de determinar um intervalo de tempo para criar uma promoção.

## Gerencia de vendas

**RN[2.3.1]Venda de livros**

Os livros só podem ser vendidos por um cliente cadastrado na loja **RN[ 2.4]**

O cliente estando cadastrado a venda é autorizado

**RN[2.3.2]Publicação da venda**

Cada livro dentro do estoque será postado para venda, na qual será apresentados todos os seus dados adicionados no momento de cadastro.

## Cadastro de clientes

**RN[2.4.1]Dados para cadastro**

Para o cliente se cadastrar na loja ele deve apresentar o CPF, estado, cidade, bairro, rua, n° da casa, telefone e e-mail.

**RN[2.4.1]**

## <aGroupofBusinessRules>

[Às vezes é útil organizar as Regras de Negócios em grupos para melhorar a leitura. Por exemplo, se o domínio de problema contém Regras de Negócios relacionadas a contabilidade e construção civil (como seria o caso se estivéssemos desenvolvendo um sistema para gerenciar projetos de construção), a apresentação das Regras de Negócios dos dois subdomínios diferentes pode ser confusa para o leitor. Para resolver esse problema, utilizamos grupos de Regras de Negócios. Ao apresentar os grupos de Regras de Negócios, forneça uma pequena descrição que ajude o leitor a entender o que <aGroupOfBusinessRules> representa. As Regras de Negócios apresentadas no grupo são organizadas em ordem alfabética para facilitar o acesso.]

### <aGroupBusinessRule>

[A definição de <aGroupBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

### <anotherGroupBusinessRule>

[A definição de <anotherGroupBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

## <aSecondGroupOfBusinessRules>

### <yetAnotherGroupBusinessRule>

[A definição de <yetAnotherGroupBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

### <andAnotherGroupBusinessRule>

[A definição de <andAnotherGroupBusinessRule> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]