BookStorage

Regras de Negócios

Versão <1.0>

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 30/05/2021 | 1.0 | <detalhes> | Daniel Lucas de Almeida |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 4

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Referências 4

1.4 Visão Geral 4

2. Definições 4

2.1 Cadastro de livros 4

2.2 Gerenciar Estoque 5

2.3 Gerenciador de vendas 6

2.4 Cadastro de clientes 6

2.5 <aGroupofBusinessRules> 6

2.5.1 <aGroupBusinessRule> 6

2.5.2 <anotherGroupBusinessRule> 6

2.6 <aSecondGroupOfBusinessRules> 6

2.6.1 <yetAnotherGroupBusinessRule> 6

2.6.2 <andAnotherGroupBusinessRule> 6

Regras de Negócios

# Introdução

Este documento especifica as regras negociais do sistema Bookstorage, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do Sistema, no que exerce às regras de negócio.

## Finalidade

Relatar detalhadamente como é o comportamento do negócio em questão, que neste caso é um gerenciador de estoque de livros e a sua comercialização. A empresa requerente exige algumas regras para o funcionamento adequado da loja, sendo assim este documento irá informar quais são as ações obrigatórias, refletindo a política interna, o processo definido e/ou as regras básicas de conduta, deixando claro as restrições, condições e validações do negócio.

## Escopo

É esperado que a partir dos itens apresentados neste documento o projeto obedeça fielmente as regras, pois são elas que determinam a execução do negócio em questão.

## Referências

<https://www.cblservicos.org.br/catalogacao/voce-sabe-o-que-e-catalogacao/>

[Esta subseção apresenta uma lista completa de todos os documentos mencionados no documento **Regras de Negócios**. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação. Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]

## Visão Geral

As regras que serão apresentadas estão divididas em atividades executados, primeira parte definindo como está estabelecida o cadastro de livros, em seguida como se comporta o estoque e pôr fim a gerência da venda.

# Definições

## Cadastro de livros

**RN[2.1.0]Entrada de livros**

Em determinado momento a loja receberá livros que foram solicitados a um fornecedor para revender, como forma de controle o administrador deve anotar o dia da aquisição do livro e a quantidade se os livros forem iguais, para servir de controle de quantos livros tem no estoque.

**RN[2.1.1]. Catalogação**

A catalogação auxilia, facilitando a divulgação das mais diversas publicações entre usuários. Isso se dá, porque a ficha catalográfica contém o nome do autor, título, assunto, editora, local, ano de publicação, ISBN e assuntos. Todos os elementos fundamentais para registrar e organizar diversas obras em um acervo

Sendo assim, o administrador fará a catalogação dos livros com o foco de obter

informações que serão postadas para a venda posteriormente na **RN[ 2.3.2]** .Para isso é exigido que na catalogação seja anotado dados como título, autor, país de origem tradutor, n° de edição, editor, temática/gênero, ano de publicação e uma sinopse. Após isso o livro recebe um identificador e é encaminhado para a RN[2.1.2].

**RN[2.1.2]. Custo do livro**

Nessa etapa o administrador deve adicionar o custo que teve o livro e em cima desse custo deve escolher qual deverá ser a porcentagem do lucro em relação a seu custo. Decisão exclusivamente do administrador.

**RN[2.1.3]Adicionado no estoque**

Após a catalogação e a identificação do custo, o livro é encaminha para uma seção do estoque, na qual é organizado por grupos e subgrupos. O grupo pai deve ser a localidade, exemplo Brasil e Inglaterra, e dentro desse grupo deve conter subgrupos relacionados coma temática, na qual se dividem em Poesias, Ficção Cientifica/ Fantasias, Clássicos, Autoajuda, Científicos/ Acadêmicos

Exemplos: Livro Hobbit (Tolkien) deve ser adicionado no Grupo Inglaterra, Subgrupo Fantasia;

Livro Cosmos (Carl Sagan) deve ser adicionado no Grupo EUA, Subgrupo Científico.

Exceções para os livros novos e em promoção que entraram em um grupo especial por no máximo 15 dias. Após o término do tempo deverão ser encaminhados para seu grupo de origem.

**RN[2.1.4] Relatório**

No final de cada novo lote adicionado no estoque é realizado um relatório do dia informando os livros que foram cadastrados suas respectivas quantidades, preços e por final a quantidade total dos livros e custo.

## Gerenciar Estoque

**RN[2.2.1]Alterar dados do Livro.**

Se o administrador quiser alterar dados de algum livro por questões de correção, ele é autorizado a realizar tão função, principalmente para alterar os preços.

**RN[2.2.2]Remover livro**

Quando um livro é vendido o administrador o retira do estoque.

O administrador também tem a autorização de retirar os livros quando lhe convém.

**RN[2.2.3]Pesquisar no estoque**

O administrador procura seus livros no estoque seguindo os grupos e subgrupo, e por fim ler o livro pesquisado.

**RN[2.2.4]Alteração do preço em relação ao tempo**

Quando o livro fica por mais de 1 ano no estoque o administrador reduz o preço por 25%.

No mês de maio por ser considerado o mês Geek os livros de ficção científica/ fantasia tem o preço reduzido em 15%

O administrador tem o poder de determinar um intervalo de tempo para criar uma promoção.

## Gerenciador de vendas

**RN[2.3.1]Venda de livros**

Os livros só podem ser vendidos por um cliente cadastrado na loja **RN[ 2.4]**

O cliente estando cadastrado a venda é autorizado

**RN[2.3.2]Publicação da venda**

Cada livro dentro do estoque será postado para venda, na qual será apresentados todos os seus dados de catalogação e o preço definido na **RN[2.1.2]**.

**RN[2.3.3] Pedidos dos clientes**

Quando o cliente faz um pedido deve ser acrescentado um número de identificação e dados como: Nome, CPF, código do livro, quantidade dos livros, preço total e a forma de pagamento.

O vendedor estabeleceu um tempo máximo de envio de 1 semana, após a data do recebimento.

Após o vendedor confirmar o recebimento deve ser realizado a retirado do livro do estoque **RN[2.2.2].**

**RN[2.3.4] Relatório**

Toda venda realizada é anotada e guardada, os dados essenciais para o relatório são: dados preenchidos no **RN[2.3.3]** data do pagamento, data do envio, data de confirmação de entrega do pacote.

## Cadastro de clientes

**RN[2.4.1]Dados para cadastro**

O cliente é cadastrado na loja com os dados, CPF, estado, cidade, bairro, rua, n° da casa, telefone e e-mail.